

**SOP REGISTRASI PANITIA PENGADAAN**

No	Aktivitas	Pelaksana		Mutu Baku			Keterangan
		Panitia Pengadaan	Admin Agency	Perengkapan	Waktu	Output	
1	Menyampaikan berkas permohonan pembuatan akun (user id, password) kepada Admin Agency	<pre> graph TD     Start([Mulai]) --&gt; P1[ ]     P1 --&gt; D1{ }     D1 --&gt; P2[ ]     D1 --&gt; P3[ ]     P2 --&gt; P3     P3 --&gt; P4[ ]     P4 --&gt; P5[ ]     P5 --&gt; P6[ ]     P6 --&gt; End([Selesai])             </pre>	Admin Agency	Formulir permohonan pembuatan akun Panitia Pengadaan dan SK Pengangkatan sebagai Panitia Pengadaan	N/A		Berkas dapat disampaikan secara (hardcopy) langsung atau melalui e-mail/ TTS (softcopy)
2	Menerima dan memeriksa kelengkapan berkas permohonan. Apakah berkas permohonan lengkap?				Berkas permohonan lengkap dan dokumen copy sesuai aslinya	10 menit	
3	Meminta Panitia Pengadaan untuk melengkapi/memperbaiki berkas permohonan				Admin Agency mencantumkan kekurangan berkas Permohonan yang harus dilengkapi	5 menit	
4	Melengkapi kekurangan berkas permohonan					N/A	
5	Membuat Akun Panitia Pengadaan pada aplikasi SPSE				1. Data yang dimasukkan pada aplikasi SPSE berdasarkan formulir permohonan pembuatan akun Panitia Pengadaan 2. Aktivasi akun dilakukan jika Panitia Pengadaan telah mengikuti pelatihan penggunaan aplikasi 3. Tata cara pembuatan akun pada aplikasi SPSE mengacu pada panduan pengguna (user guide) aplikasi SPSE	5 Menit	
6	Menginformasikan melalui e-mail akun (user id dan password) Panitia Pengadaan yang telah dibuat dengan tembusan kepada Kepala LPSE					5 Menit	e-mail informasi akun Panitia Pengadaan
7	Mengarsipkan berkas dengan mengacu pada SOP pengarsipan berkas					10 Menit	Arsip berkas permohonan

**PERMOHONAN PEMBUATAN AKUN PANITIA PENGADAAN**

DATA INSTANSI	
Nama	:
Alamat	:
Telepon	:
Kontak Person	:

DATA PANITIA														
No	Nama	NIP	User ID	Password Sementara	Instansi	Alamat Kantor	Telp	E-mail	Pangkat	Gol	Jabatan	Pengangkatan Sebagai	No SK	Masa Berlaku
1.												Ketua		
2.												Sekretaris		
3.												Anggota		
4.												Anggota		
5.												Anggota		

DATA KEPANITIAAN	
Nama	
Tahun	

Sukoharjo.....

(Pemohon)