





SOP PERMOHONAN TRAINING BAGI PENGGUNA SPSE

No	Aktivitas	Pelaksana		Mutu Baku			Keterangan
		Pengguna SPSE	Ketua LPSE	Perlengkapan	Waktu	Output	
1	Menyampaikan permohonan training pengguna SPSE				N/A		Berkas dapat disampaikan secara (hardcopy) langsung atau melalui e-mail (softcopy)
2	Menerima berkas permohonan,				N/A		
3	Membuat Surat Balasan kepastian pelaksanaan training				5 menit		
4	Menerima Surat Balasan kepastian pelaksanaan training				N/A		e-mail balasan kepastian jadwal training
		